INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANTI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Digitally signed by Ionut-Stelian Lacatusu
Date: 2024.11.08 11:44:58 EET

Denumire oficiala: Inspectoratul General de Aviație al M.A.I.			
Adresa: Calea Ion Zavoi nr. 14			
Localitate: București	Cod de identificare fiscala: 24367374	Cod poștal: 015045	Tara: Romania
Punct(e) de contact: In atentia domnului Ionuț-Stelian LĂCĂTUȘU	Telefon: 40 021 310 43 99		
E-mail: achizitie.ia@mai.gov.ro	Fax: 40 021 311 39 09		
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): Adresa profilului cumparatorului (URL): www.aviatie.mai.gov.ro			

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.aviatie.mai.gov.ro
Alte informatii pot fi obtinute la: Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
Ofertele și documentele aferente acesteia vor fi depuse la sediul autorității contractante : Calea Ion Zavoi, nr. 14, sector 1, București
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari înainte de data limita de depunere a ofertelor zile : 3 (înainte de data limita de depunere a ofertelor) A.C. va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari in a 2 -a zi înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

■ Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	□ Servicii publice generale
□ Agentie/birou national sau federal	□ Aparare
□ Colectivitate teritoriala	■ Ordine si siguranta publica
□ Agentie/birou regional sau local	□ Mediu
□ Organism de drept public	□ Afaceri economice si financiare
□ Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana	□ Sanatate
□ Altele (precizati): ———	□ Constructii si amenajari teritoriale
	□ Protectie sociala
	□ Recreere, cultura si religie
	□ Educatie

	□ Altele (precizati): ———
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante	da □ nu ■

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului de către autoritatea contractanta

Furnizare roți de rezervă pentru avioanele SMURD Learjet 75 (ansamblu format jantă + anvelopă)

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

a) Lucrari	**B) Produse**	**c) Servicii**
□	■	□
Executare □ Proiectare si executare □ Executarea, prin orice □ mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta	Cumparare ■ Leasing □ Inchiriere □ Inchiriere cu optiune de □ cumparare O combinatie intre acestea □	Categoria serviciilor
Locul principal de executare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Sediul achizitorului	Locul principal de prestare

II.1.3) Procedura implica

Un contract de achizitii publice ■

Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) □

Incheierea unui acord-cadru □

Estimarea valorii totale a achizitiilor (dupa caz; numai in cifre):

Valoarea estimata fara TVA: 173.949,58 Moneda: LEU

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Ansamblu roată de față cu anvelopă montată p/n 2342003-077, (WHEEL AND TIRE ASSY, NOSE GEAR). Cantitate 2 bucăți.
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 3.
A.C. va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari in a 2-a zi inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

	Vocabular principal	
Obiect principal	34731000-0	Piese pentru aeronave

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA) da □ nu ■

II.1.8) Impartire in loturi da □ nu ■

■ un singur lot □ Numărul maxim de loturi care poate fi atribuit unui singur ofertant: [3]	□ unul sau mai multe loturi	□ toate loturile

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)

da □ nu ■

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIULCONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (*inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile*)

Ansamblu roată de față cu anvelopă montată p/n 2342003-077, (WHEEL AND TIRE ASSY, NOSE GEAR). Cantitate 2 bucăți.

Valoarea estimata fara TVA (*numai in cifre*): 173.949,58 Moneda: LEU

II.2.2) Optiuni (*dupa caz*)

da □ nu ■

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 1/2 *sau* in zile: □□□□ *(de la data semnării de către ambele părți)*

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (*dupa caz*)

III.1.1.a) Garantie de participare **da** ■ **nu** □

Pentru protejarea autorității contractante de un eventual comportament necorespunzător al ofertantului pe toată perioada implicării sale în procedura de atribuire, garanția de participare este stabilită la 1 % din valoarea contractului, respectiv 1.739,49 lei.

Garanția de participare poate fi constituită printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii prin scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat sau prin asigurare de garanții. Asigurarea de garanții poate fi emisă în conformitate cu art. 154, alin. (4), lit. b), pct. iii. din Legea 98/2016.

Perioada de valabilitate a garanției va fi cel puțin egală cu perioada minimă de de valabilitate a ofertei. Perioada de valabilitate a garanției de participare se stabilește de la data limită de depunere a ofertelor. Garanția poate fi constituită și prin virament bancar în următorul cont RO39TREZ7005005XXX004991 deschis la A.T.C.P.M.B. Datele de identificare sunt: Inspectoratul General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne, Calea Ion Zăvoi, nr. 14, sector 1, cod fiscal 24367374. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, iar instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Garanția de participare se va depune împreună cu oferta, pâna la data limită de depunere a oferelor. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare

trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în alte limbi se va transmite, însoțită de traducerea autorizată în limba română.
III.1.1.b) Garantie de buna executie **da ■ nu □**
Pentru protejarea autorității contractante de un eventual comportament necorespunzător al partenerului contractual, garanția de bună execuție este stabilită la 5% din valoarea contractului (fără TVA) și se va constitui în conformitate cu art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016. Cont I.G.Av.: RO39TREZ7005005XXX004991, deschis la Trezoreria Operativa a Mun. București.
III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante: bugetul de stat
III.1.3) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (*dupa caz*) **da □ nu ■**
III.1.4. Legislatia aplicabila a) Legea privind achizitiile nr. 98/2016 b) HG 395/2016 c) OUG 98/2017 d) HG 419/2018 e) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016; f) www.anap.gov.ro g) Codul fiscal; h) HG 1/2016;

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Cerinta nr.1. **Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016**	1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60, 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: - Operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv asociații/terții susținători/subcontractanții) au obligația de a completa DUAE cu informațiile aferente situației lor. Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv asociații/terții susținători/subcontractanții) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire. Aceste documente sunt: • pentru sediul principal - certificate de atestare fiscala eliberate de organul fiscal central, respectiv unitățile subordonate Agenției Naționale de Administrare Fiscală (ANAF) pe raza căreia societatea își are sediul social și certificate privind plata impozitelor și

	taxelor locale, valabile la momentul prezentării din care să reiasă că ofertantul și-a îndeplinit obligațiile prevazute de art. 165 alin 1 din Legea 98/2016;. • pentru sediile secundare/punctele de lucru: o declaraţie pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligaţiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuţiilor la bugetul general consolidat datorate; • cazierul judiciar al operatorului economic/cazierul judiciar al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; • după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; Persoanele care dețin funcție de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce Persoanele care dețin funcție de decizie în cadrul Autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: DACHE Cătălin-Paul – Inspector General CHIVU Ionuț-Marian– D. Adjunct al Inspectorului General (șef al resurselor și inginer șef) MOSOR Sorin – Contabil șef UNTARU Ilie-Cristinel – Consilier juridic TOMESCU Garofița – d. Șef Serviciu Marketing și Achiziții Publice LĂCĂTUȘU Ionuț-Stelian – Responsabil achiziții TEODORESCU Andreea – D. Șef Biroul Exploatare Aeronave NEGULESCU Cristian –Președinte comisie întocmire caiet de sarcini FULGEANU Lucian-Daniel – membru comisie întocmire caiet de sarcini RUȘEANU Florin-Cosmin – membru comisie întocmire caiet de sarcini Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: acordul de subcontractare, acordul de asociere și Formularul de împuternicire (Formular 10) după caz, iar în mod obligatoriu Declarația privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă (Formularul nr.8) și Declarația privind însușirea modelului de contract (Formularul nr. 9) Dacă terţul/terţii se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 60, 164, 165 şi 167, autoritatea contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terţul/terţii susţinător/susţinători fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal prevăzut la art. 2 alin. (2) lit. b). 2. Informații privind asocierea

	Modalitate de îndeplinire: În cazul asocierii, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAE în care vor include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate tehnică, profesională cât și a cerințelor privind capacitatea economică și financiară. Îndeplinirea cerinței minime privind capacitatea tehnică, profesională și/sau economică și financiară poate fi demonstrată prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În acest caz membri grupului vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului (aspect menționat în acordul de asociere). Acordul de asociere (Formularul nr. 5) va fi valabil pe perioada evaluării iar la momentul semnării contractului promitentul prestator va prezenta acordul de asociere valabil pe perioada derulării contractului, semnat de reprezentanții legali ai asociațiilor. Documentele justificative: La solicitarea autorității contractante, doar ofertantul clasat pe locul I după finalizarea evaluării ofertelor, va prezenta documente justificative ale asociaților care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnică și profesională. 3. Capacitatea tehnică și/sau profesională precum și situația economică și financiară a operatorului economic pot fi susținute în conformitate cu art.182-185 din Legea nr.98/2016. Modalitate de îndeplinire: în DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE. Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate. Odată cu depunerea DUAE se va prezenta angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători prin care se dovedește că ofertantul va avea acces în orice moment la susținerea terțului (Formularul nr. 6). În conformitate cu prevederile art. 182 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, odată cu angajamentul de susţinere, ofertantul/candidatul are obligaţia să prezinte documente transmise acestuia de către terţul/terţii susţinător/susţinători, din care să rezulte modul efectiv prin care terţul/terţii susţinător/susţinători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susţinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea,

	fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Totodată, conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament. Autoritatea contractantă respinge terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt terț, cu respectarea principiului tratamentului egal. Documentele justificative ale terțului susținător/terților susținători care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după finalizarea evaluării ofertelor. 4. Declarație pe propria răspundere cuprinzând partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze. Modalitate de îndeplinire: în DUAE completat de ofertant se vor include şi informaţiile solicitate cu privire la subcontractanți. În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/ subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia. Odata cu depunerea DUAE se va prezenta acordul/acordurile de subcontractare (Formularul nr. 7). La nivelul DUAE trebuie precizate următoarele informații: denumirea subcontractanţilor şi datele de contact ale acestora, partea/părţile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceştia, valoarea la care se ridică partea/părţile respective, precum şi nr/data acordului de subcontractare. Subcontractanţii pe a căror capacităţi ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare şi selecţie sunt consideraţi şi terţi susţinători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în acelaşi timp, şi angajamentul ferm. Acordul de subcontractare va fi valabil pe perioada evaluării iar la momentul semnării contractului promitentul prestator va prezenta contractul de subcontractare valabil pe perioada derulării contractului. Atunci când se introduc noi subcontratanți, este necesară prezentarea contractului încheiat între ofertant și subcontractanții nominalizați ulterior. Autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus dacă

	acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant, cu respectarea principiului tratamentului egal. Documentele justificative ale subcontractantului/subcontractanților care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după finalizarea evaluării ofertelor.

Documentele emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Cerinta nr. 1. **Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare** în condițiile legii din țara rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru **subcontractanți și/sau terți susținători** care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.	Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor, inclusiv de către eventualii asociați/subcontractanți. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire.

III.2.2. Capacitatea economică și financiară

Cifra de afaceri anuala generala

Cerința minimă de calificare: Cifra de afaceri minimă anuală* a ofertantului pentru ultimii 3 ani (2021, 2022 si 2023) trebuie să fie: cel puțin egală cu 173.949,58 lei.

*prin cifra de afaceri minimă anuală pentru ultimii 3 ani se înțelege cifra de afaceri specifică fiecărui an în parte, respectiv 2021, 2022 și 2023.

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu situația economică, corespunzător cerințelor autorității contractante.

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței, bilanțurile contabile și conturile de rezultat patrimonial aferente exercițiilor financiare 2021, 2022 si 2023 înregistrate la organele competente sau alte documente din care

să reiasă situația economică a ofertantului, vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire.

Echivalentul în lei al cifrei de afaceri (CA) va fi determinat la cursurile medii de schimb euro/leu comunicate de Banca Națională a României pentru anii 2021, 2022 și 2023. Pentru conversia altor monede în lei, se vor utiliza cursurile de schimb medii anuale stabilite de către Banca Națională a României pentru monedele respective.

În situația în care publicarea bilanțurilor nu este prevazută de legislația țării în care este stabilit operatorul economic (OE) se pot prezenta orice alte documente echivalente, considerate edificatoare, prin care să fie susținute informațiile prezentate în cadrul DUAE (de ex., raportul anual al cenzorilor, raportul de audit financiar și contabil, scrisoare de bonitate din partea unei banci etc.). Toate documentele pot fi prezentate în oricare din formele original/copie legalizată/ copie certificată pentru conformitate cu originalul.

III.2.3. Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Pentru contractele de achizitie de bunuri: executarea de livrari de tipul specificat

Ofertantul trebuie să fi furnizat în ultimii trei ani, calculați până la data limită de depunere a ofertelor stabilită prin anunțul de participare produse similare în valoare cumulată de minim 173.949,58 lei.

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informatii referitoare la principalele furnizări de produse similare în ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați.

Prin produse similare se înțelege:

Furnizare de roți de rezervă pentru avioane sau alte piese pentru aeronave de o complexitate comparabilă cu cele care fac obiectul contractului. Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informații referitoare la principalele furnizări de produse similare în ultimii 3 ani, cu următoarele informații:

- obiectul contractului invocat drept experință similară;
- numărul şi data contractului,
- beneficiarul acestuia;
- valoarea și moneda;
- ponderea şi/sau activităţile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA (dacă este cazul);
- data şi numărul documentului de recepţie/a certificatului de predare-primire/a recomandării/a procesului - verbal de recepție/a documentului constatator sau ale oricărui alt document edificator echivalent emis de beneficiar care să ateste furnizarea produselor prin raportare, la contractele executate în trecut și invocate drept experiență similară în DUAE.

Pentru conversia altor monede în lei, se vor utiliza cursurile de schimb medii anuale stabilite de BNR pentru monedele respective pentru anii 2021, 2022 si 2023, respectiv cursurile de schimb comunicate de BNR, valabile la data tansmiterii invitației de participare pentru furnizările din 2024, pentru monedele respective.

În cazul depunerii unei oferte comune, DUAE va fi completat de către fiecare operator economic în parte.

Documentele justificative vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul (în cazul

asocierii de către fiecare operator economic care face parte din asociere) clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire.

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016. Modalitate de îndeplinire: în DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE. Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate. Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, odata cu DUAE: angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători prin care se dovedește că ofertantul va avea acces în orice moment la susținerea terțului (Formular 5) impreuna cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/tertii sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea. Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale.

III.2.4) Contracte rezervate (*dupa caz*) da □ nu ■

Contractul este rezervat unor ateliere protejate da □ nu ■

Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate da □ nu ■

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire **Offline** ■ **On line** □

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Negociere fără publicare prealabilă ■

IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe da □ nu ■

(*licitatie restransa si negociere competitivă , dialog competitiv*)

Numar de operatori economici preconizat □□□

sau Numar minim preconizat □□□ si, *dupa caz*, numar maxim □□□

IV.1.3) Reducerea numarului de operatori economici in timpul negocierii sau al dialogului (*negociere, dialog competitiv*)

Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate. da □ nu ■

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate-preț.

Punctajul pentru factorul de evaluare ,,Condiția produselor ofertate, cu o valoare de 60 de puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 60% din totalul criteriului de atribuire, se vor acorda după cum urmează:

a) Pentru Oferta admisibilă cu condiția produselor ofertate NOI (NEW) se acordă 60 puncte;

b) Pentru Oferta admisibilă cu condiția produselor ofertate recondiționate (OVERHAUL) se acordă 10 puncte;

Punctajul pentru factorul de evaluare ,,Preț", cu o valoare de 40 de puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 40% din totalul criteriului de atribuire, se vor acorda după cum urmează:

a) Pentru Oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut – 40 puncte

b) Pentru restul Ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:

Ppret(n)=Preț(min) / Preț(n) x 40, unde:

Ppret(n): punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare;

Preț(min): cel mai scăzut dintre prețurile Ofertelor admisibile;

Preț(n): prețul Ofertei admisibile aflată sub evaluare.

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica	
da □ **nu** ■	

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (*dupa caz*)
24367374/2024/14

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract **da** □ **nu** ■

IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

ES	BG	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	RO	SK	SL	FI	SV
□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	■	□	□	□	□

Moneda in care se transmite oferta financiara **LEU.**

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in luni: 3 *sau* in zile:

□□□ (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi prezentata conform Formularului nr. 2, astfel încât sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice prevazute în caietul de sarcini si verificarea conformitatii produselor ofertate cu acestea. Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor / obligatiilor prevazute în caietul de sarcini si va include toate documentele suport pe care ofertantul le considera necesare.
ATENTIE: Pentru a fi declarate conforme, produsele ofertate trebuie sa respecte fiecare cerinta specificata ca atare în caietul de sarcini. Ofertantul are totodata obligatia de a mentiona în cadrul ofertei ca la elaborarea acesteia a tinut cont de regulile obligatorii

referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, în vigoare în România, si ca va respecta aceste reguli pe toata perioada în care va furniza produse în cadrul contractului, completând în acest sens și Formularul nr. 8.
Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectia muncii care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului sunt urmatoarele: a) Inspectia Muncii – organ de specialitate al administratiei publice centrale, aflat în subordinea Ministerului Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Vârstnice, cu sediul în str. Matei Voievod nr. 14, sector 2, Bucuresti, tel. 021/302.70.30 sau 021/302.70.54, www.inspectmun.ro; b) Inspectoratele Teritoriale de Munca din fiecare judet si municipiul Bucuresti; Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile obligatorii referitoare la protectia mediului: a) Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor – cu sediul în B-dul Libertatii, nr. 12, sect. 5, Bucuresti, tel. 021/316.02.66, www.mmediu.ro; b) Agentia Nationala pentru Protectia Mediului – cu sediul în Splaiul Independentei, nr. 294, sector 6, Bucuresti, tel. 021/207.11.01, contractuluiwww.apm.ro; Garda Nationala de Mediu – cu sediul în B-dul Unirii, nr. 78, bloc J2, sector 3, Bucuresti, tel. 021/326.89.7.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara va fi prezentata conform Formularului nr. 3. Formulatul de oferta va fi insotit de centralizator cuprinzand
preturile unitare care stau la baza determinarii valorii cuprinse in Formularul de oferta. Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa
ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.
La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri daca sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile
pe care le implica îndeplinirea obligatiilor contractuale, precum si marja de profit. Ofertantul va include, în cadrul propunerii
financiare, toate si orice costuri legate de:
- furnizarea produselor, ce face obiectul caietului de sarcini
- protejarea mediului, conform normelor legale
- procurarea, transportul, depozitarea produselor si echipamentelor necesare executarii obiectului contractului, conform cerintelor
impuse prin caietul de sarcini.
Propunerea financiara va contine, pe langa formularul de oferta, si centralizatorul cu bunurile care urmeaza sa fie furnizate de
asociati, subcontractanti, după caz.
Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificarii valorice a produselor solicitate prin caietul de sarcini.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

I. Oferta preliminară va fi depusă până la data: 15.11.2024, ora 16:00
1. Adresa la care se depune oferta initiala: la secretariatul autorității contractante – Inspectoratul General de Aviatie al MAI – Calea Ion Zavoi nr. 14, sector 1, Bucuresti.(Scrisoare de înaintare și oferta). Operatorul economic va menționa și va motiva informațiile care sunt confidențiale sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.
NOTA: Pe plic se va trece numarul de înregistrare, data, ora și minutul depunerii ofertei.
2. Documentele : (garanția de participare, DUAE și documentele însoțitoare, Declarație privind evitarea conflictului de interese, propunerea tehnică și propunerea financiară) se vor îndosaria și se vor introduce in plic.În plic va fi atașat un opis al documentelor semnat și ștampilat. Pe plic se trec urmatoarele: - adresa autorității contractante - adresa si datele de identificare ale ofertantului - inscripția „ A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 15.11.2024, ora 16:00
3. OFERTA contine documentele solicitate in "Instructiunile pentru ofertanti" în original sau copie autorizată.

4. Ofertantul își poate retrage sau modifica oferta numai inainte de data limita stabilita pentru deschiderea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens.
5. Originalul trebuie sa fie tiparit sau scris cu cerneala neradiabila.
6. Oferte întârziate: Oferta care este depusa la o alta adresa a autoritatii contractante decât cea stabilita, sau după expirarea datei si orei limită de depunere a ofertelor, se returnează nedeschisă.
7. Obligații privind depunerea ofertei: Operatorul economic are obligația de a depune oferta la adresa și până la data și ora limită pentru depunere stabilite în invitatia de participare; riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.
Documente de participare la runda de negociere: Persoana împuternicita de ofertant de a participa la runda de negociere va prezenta separat de oferta urmatoarele documente, organizate astfel:
a) Un dosar plic: 1. Împuternicire – original
2. B.I. / C.I. / pasaport – copie

ATENȚIE ! Documentele solicitate mai sus nu se introduc in plicul cu oferta. – pot fi depuse la secretariat (atasate de oferta) sau se prezinta de reprezentantul legal la runda de negociere.

Documentele emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

II. Etapa de negociere a ofertelor se va desfășura la o data ce va fi comunicată ulterior, la sediul Inspectoratului General de Aviatie al MAI – Calea Ion Zavoi nr. 14, sector 1, Bucuresti și va viza doar aspecte de natură financiară. În acest sens, autoritatea contractantă va trimite o invitație de participare la runda de negociere.
După depunerea ofertelor vor fi urmați pașii prevăzuți la secțiunea V.3).

SECTIUNEA V: INFORMATII SUPLIMENTARE

V.1) ACORDUL-CADRU ESTE PERIODIC (*dupa caz*) **da □ nu ■**

V.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare da □ nu ■

V.3) ALTE INFORMATII (*dupa caz*)

♦ Deschiderea ofertei preliminare

Ora, data si locul deschiderii ofertelor: data 18.11.2024 ora 11:00, sediul Inspectoratului General de Aviatie al MAI – Calea Ion Zavoi nr. 14, sector 1, Bucuresti. Operatorii economici care au depus ofertă până la data limită prevăzută în invitația de participare au dreptul de a participa la ședința de deschidere a ofertelor, la finalul căreia va fi întocmit un proces-verbal, semnat de toate părțile prezente.

♦ Evaluarea ofertei preliminare se va face ulterior de către comisia de evaluare a ofertelor.

- Se va analiza/evalua oferta preliminara conform prevederilor legale.

♦ Negocierea

1. Oferta preliminara va constitui punctul de pornire al negocierilor.
2. Negocierile se vor desfasura cu scopul imbunatățirii ofertei financiare depuse.
3. Acestea se vor derula până la identificarea și stabilirea ofertei castigatoare pe baza criteriului de atribuire prevăzut în documentația de atribuire.
4. Daca negocierile nu se incadreaza în timpul stabilit, autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a decala activitățile cu timpul necesar.
5. Negocierea se va finaliza prin întocmirea P.V. de negociere conform prevederilor legale.
6. Se va depune o oferta care va fi "oferta finala". Aceasta trebuie transmisă pe e-mail la o dată pe care autoritatea contractantă o va comunica ulterior. Ofertantul nu are dreptul ca prin oferta finala sa aduca modificari elementelor

stabilite în procesul verbal de negociere.

♦ Deschiderea ofertei finale

1. Comisia va consemna într-un Proces Verbal de deschidere a ofertelor finale, conform prevederilor legale

♦ Evaluarea ofertei finale

1. Criteriul aplicat pentru stabilirea ofertei câştigătoare va fi cel prevazut la punctul **IV.2.1) din instrucțiunile pentru ofertanți.**

2. Comisia de evaluare are dreptul de a verifica până la adjudecare cele declarate de catre ofertant. Neconcordanțele constatate vor fi clarificate de autoritatea contractanta prin transmiterea de solicitări de clarificări sau în cadrul ședințelor de negociere.

3.Comisia de evaluare va examina și va evalua oferta, luând masuri de completare a documentelor lipsa, va corecta viciile de forma, omisiunile, neconcordanțele, erorile aritmetice conform prevederilor legale și cu respectarea principiilor tratamentului egal și transparenței.

♦ Autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe primul loc în urma evaluării ofertelor finale să prezinte documentele justificative actualizate prin care sa demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare si selectie, in conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

♦ Prezenta documentatie de atribuire este disponibila în format electronic pe site-ul autoritatii contracte www.aviatie.mai.gov.ro

VII.4) CAI DE ATAC

VII.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Denumire oficiala: Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6

Localitate: București	Cod postal:030084	Tara:Romania
E-mail: office@cnsc.ro	Telefon: 40213104641	
Adresa Internet (URL) www.cnsc.ro	Fax: 0213104642	

VII.4.2) Utilizarea cailor de atac (*completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3*)

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:

conform Lege 101/2016 art. 8

VII.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Denumire oficiala: Biroul Juridic al Autorității Contractante

Adresa: Calea Ion Zăvoi 14, sector 1

Localitate: București	Cod de identificare fiscala: 24367374	Tara: Romania
E-mail: juridic.ia@mai.gov.ro	Telefon:0213104399	
Adresa Internet (URL)	Fax:0213104399	